

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR 3 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W CZASIE TRWANIA  
EPIDEMII COVID-19.**

**OBOWIĄZUJE OD 1 WRZEŚNIA 2020R.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  2. Rodzice / opiekunowie doprowadzają i oczekują na dzieci przed budynkiem szkoły.
  3. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły, z wyjątkiem:
    - opiekunów dzieci sześcioletnich (zerówka)
    - opiekunów odbierających dzieci chore
- a) zachowując zasady:
- opiekun odprowadza dziecko do drzwi sali, przed wejściem do sali dziecko myje ręce w łazience,
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu społecznego min. 1,5 m,
  - opiekunowie mają obowiązek stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Aby ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz w celu załatwienia spraw administracyjnych preferuje się kontakt telefoniczny, mailowy z sekretariatem szkoły lub wychowawcą klasy. Potrzebne formularze będą dostępne w formie elektronicznej na stronie szkoły [www.sp3goldap.pl](http://www.sp3goldap.pl) i w dzienniku elektronicznym.

5. Wychowawcy posiadają aktualne numery telefonów do opiekunów, celem szybkiej komunikacji .
6. Rodzice w oświadczeniu wyrażają zgodę na pomiar temperatury uczniowi. Szkoła posiada termometry bezdotykowe dezynfekowane po użyciu. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń natychmiast zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu, na parterze szkoły. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Udostępnione są dwa lub trzy wejścia do szkoły w zależności od potrzeb
  - wejściem głównym wchodzi uczniowie klas 4-8
  - wejściem bocznym ( od ulicy Kościuszki) wchodzi uczniowie klas 0-3
8. Przerwy międzylekcyjne pod opieką nauczyciela uczniowie spędzają w salach wietrzonych min. raz na godzinę lub na zewnątrz szkoły ( przy sprzyjających warunkach atmosferycznych)
9. Uczniowie mający lekcje w-fu spędzają przerwy w sali gimnastycznej, pod opieką nauczyciela
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz zabawki wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć

14. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów ( np. zabawki, maskotki itp.)
17. Korzystając z szatni stosowana jest zasada jedna klasa w jednym boksie w danym czasie.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych . Zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w aneksie do regulaminu świetlicy.
19. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są na takich samych zasadach, jak zajęcia lekcyjne.
20. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
21. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej zgodnie z przepisami prawa oraz aktualnymi wytycznymi GIS, NFZ i MZ.
22. Na terenie szkoły wyłączone zostały źródła wody pitnej. Uczniowie korzystają z dostępnych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna lub własnych zasobów.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściach do budynku znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym, każdy wchodzący do budynku jest zobowiązany zdezynfekować dłonie.
2. Przy wejściach do budynku znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz instrukcje dezynfekcji i mycia rąk.
3. Dzieci oraz wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

4. W szkole prowadzony jest monitoring ( karta kontroli zał. Nr 2)codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Raz dziennie w łazience dezynfekowane będą deski sedesowe oraz baterie umywalkowe ( zał. nr 2)
6. Plac zabaw i sala gimnastyczna będą dezynfekowane raz dziennie, w przypadku większej ilości grup, po każdej z nich ( zał. nr 1)
7. Dezynfekcja, zabawek ,sprzętu, toalet nie jest przeprowadzana w obecności dzieci.
8. Pracownicy w razie potrzeby zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.

### **Wyżywienie w placówce**

1. Posiłki przygotowuje kuchnia szkolna z zachowaniem szczególnych zasad higieny.
2. Każda grupa dzieci spożywa drugie śniadanie w swojej sali o ustalonej godzinie z zachowaniem wszelkich zasad higieny natomiast obiady jedzą w stołówce szkolnej wg. ustalonego grafiku.
3. Naczynia są każdorazowo wyparzone.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących stan chorobowy zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu lub udaje się do domu i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Zostanie sporządzona lista osób z którymi kontaktował się pracownik a obszar, w którym poruszał się i przebywał, zostanie poddany dezynfekcji.

4. Organizując pracę pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
5. Wyznaczona przez dyrektora osoba śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

### **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Dyżur przed 1 godz. Lekcyjną rozpoczyna się o godz. 7<sup>45</sup>. Nauczyciel otwiera klasę i wpuszcza uczniów.
4. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
5. W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
7. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli w klasach.
8. W razie konieczności przejścia do innej klasy uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
9. Uczniowie mający lekcje w salach 10 i 15 poruszają się korytarzem.
10. Uczniowie mający lekcje w salach 18,19,20 przechodzą przez salę gimnastyczną po prawej stronie i udają się do sal.
11. Na sali gimnastycznej po lewej stronie przerwę spędzają uczniowie mający W-F.
12. Wprowadzony zostaje ruch jednostronny:
  - a. - schodzenie z pięter odbywa się lewą stroną klatki schodowej( od windy rowerowej)
  - b. - wchodzenie na piętra odbywa się prawą stroną ( klatka od ul. Kościuszki)

13. Na terenie szkoły nie jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie spożywania posiłków wydłużona do 15 min. została 6 przerwa

### **Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, dyrektor szkoły zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Naczynia stołowe oraz sztućce wydawane są przez personel.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce. W tym celu:
  - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (wg grafiku)
  - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
  - c) wprowadza się drugą dłuższą przerwę na spożywanie posiłku,
6. Zainstalowana w szkole fontanna wody pitnej zostaje wyłączona do odwołania.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Personel kuchni jest odpowiedzialny za dezynfekcję powierzchni na której spożywane są posiłki.
9. W czasie spożywania przez uczniów posiłków na stołówce obowiązuje dyżur nauczyciela.

## **Organizacja pracy biblioteki**

1. Biblioteka jest czynna w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki. Uczniowie klas I-III oddają książki raz w tygodniu w wyznaczonym dniu w/g grafiku. Uczniowie klas starszych w dniach poniedziałek, środa, piątek.
3. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.